

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ №3»
Протокол № 03 от 01.09.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ «СОШ №3»
Л.Г.Гафиятуллина
Введено в действие приказом
№ 311 от 01.09.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учете неблагополучных семей и обучающихся в группе «риска»

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Уставом школы, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей и учащихся группы «риска».
- 1.3. Положение об учете неблагополучных семей и обучающихся группы «риска» принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
- 1.4. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.
- 1.5. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета неблагополучных семей.

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется особый контроль;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
- имеет место жестокое обращения с детьми.

2.2. Решение о постановке на учет и снятии с учета выносится советом профилактики правонарушений и преступлений учащихся.

До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью (акт о посещении семьи), беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, по необходимости организуют консультацию психолога, составляют психолого-педагогическую характеристику учащегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.3. Совет профилактики правонарушений и преступлений учащихся, рассмотрев представленные документы (личную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.4. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

3.1. Классный руководитель совместно с заместителем директора по ВР или инспектором ПДН каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует совет профилактики правонарушений и преступлений учащихся и еженедельно фиксирует их в личной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

4. Постановка обучающихся на внутришкольный контроль

4.1. Внутришкольный контроль – источник информации для диагностики состояния индивидуальной воспитательной работы с учащимися группы «риска».

4.2. Под группой «риска» понимаются учащиеся с девиантным поведением двух вариантов: 1 вариант: дезадаптивное поведение; 2 вариант: асоциальное поведение. Виды: аффективное, суицидальное, аддиктивное (зависимое). В основе: нарушения психического и личностного развития, психологический дискомфорт. Виды: агрессивное, противоправное, криминогенное (преступное). В основе: социально-педагогическая запущенность, деформации регуляции поведения, нарушения социализации.

4.3. Процедуре постановки на внутришкольный контроль предшествует тщательный анализ причин с предоставлением характеристики от классного руководителя.

5. Цели и задачи постановки на внутришкольный контроль

5.1. Целями постановки на внутришкольный контроль являются:

- профилактика отклоняющегося поведения учащихся;
- улучшение качества воспитательной работы в Учреждении;
- создание условий для социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Задачами постановки на внутришкольный контроль являются:

- выявление источников и причин совершения правонарушений и преступлений учащимися Учреждения;
- контроль поведения несовершеннолетних во время учебных занятий и во внеурочное время; подготовка рекомендаций по коррекционной работе поведения учащихся;
- включение несовершеннолетних во внеурочную (внешкольную) систему дополнительного образования;
- включение несовершеннолетних в трудовую деятельность, направленную на привитие первоначальных трудовых навыков.

5.3. Направления внутришкольного контроля:

- профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений подростками;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

6. Порядок постановки на внутришкольный контроль

6.1. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители директора, классный руководитель вправе ходатайствовать перед советом профилактики правонарушений и преступлений учащихся о постановке (снятии с учета) учащихся на внутришкольный контроль по причинам:

- склонность к совершению правонарушений и преступлений;
- совершение правонарушений и преступлений во время учебных занятий и во внеурочное время;
- индивидуальные нарушения правил для обучающихся в Учреждении;
- контроль поведения подростков, состоящих на учете в КДН, ПДН;
- контроль поведения учащихся группы «риска», работа с родителями, уклоняющимися от

выполнения своих обязанностей и неблагополучными семьями;

- пропуск учебных занятий без уважительной причины.

6.2. Основания постановки на внутришкольный контроль: ходатайство директора, заместителей директора Учреждения, педагога-психолога, классного руководителя.

6.3. Решение о постановке и снятии с внутришкольного контроля принимается на совете профилактики правонарушений и преступлений обучающихся Учреждения.

7. Организация индивидуального сопровождения в образовательном процессе обучающихся группы «риска»

7.1. Введение индивидуального сопровождения направлено на:

- осуществление системы мер, направленных на разработку комплекса методик обучения детей группы «риска»;

- разработку режима и проведения индивидуальной коррекционной работы с обучающимися группы «риска» психологом и классным руководителем;

- оказание помощи родителям по воспитанию и обучению ребенка в семье.

7.2. Введение индивидуального сопровождения направлено на предупреждение дальнейшего развития отклоняющегося поведения учащегося.

7.3. Технология индивидуального сопровождения учащегося, стоящего на внутришкольном учете, разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе совместно с педагогом-психологом и классным руководителем на основании информационного запроса от классного руководителя.

7.4. Педагог-психолог в индивидуальном сопровождении в образовательном процессе учащихся группы «риска».

7.4.1. Психологом Учреждения осуществляется сбор информации для оформления карты индивидуального сопровождения учащихся.

7.4.2. Личная карта учащегося включает следующие разделы:

- информационный, содержащий данные об учащихся;
- раздел, содержащий данные о социальном положении семьи;
- данные о состоянии здоровья;
- показатели по уровню тревожности как характеристики психологического состояния;
- показатели физического состояния учащегося;
- результаты исследования эмоционального состояния учащихся;
- раздел, отражающий результативность обучения;
- раздел, определяющий личную направленность оказания помощи учащимся.
- информация о проделанной работе классного руководителя, психолога, социального педагога

7.4.3. Доступ к данным индивидуальной карты носит локальный характер. Данные могут быть представлены для ознакомления администрации школы, родителям, учителям и являются открытыми для классного руководителя и психолога.

7.4.4. Личная карта сопровождения ведется до момента снятия обучающегося с внутришкольного учета или с учёта в КДН, ПДН

7.4.5. На основании полученных психологом данных заместителем директора по воспитательной работе разрабатывается индивидуальный маршрут образования. Маршрут фиксируется в соответствующем разделе индивидуальной карты, согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора Учреждения. Родители ребенка имеют право участвовать в разработке индивидуального маршрута обучения, вносить предложения по корректировке режима обучения.

7.4.6. Педагог-психолог разрабатывает рекомендации учителям по работе с данным учащимся, определяет комплекс мер по оказанию психологической помощи. Все мероприятия и рекомендации отражаются в индивидуальной карте.

7.4.7. Педагог-психолог оказывает консультативную помощь родителям учащегося.

7.5. Классный руководитель в индивидуальном сопровождении в образовательном процессе обучающихся группы «риска».

7.5.1. Классный руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе и учащимся определяют режим включенности его в систему дополнительного образования. В случае необходимости проводятся профилактические мероприятия с инспектором ПДН. Результаты деятельности отражаются в личной карте.